



670002, г. Улан-Удэ, ул. Лимонова, 5а, тел./факс 8(3012) 45 31 22, 8(3012) 44 83 29,
e-mail: school_59@govrb.ru, <https://gimn59-ulan-ude-r81.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

«31» 05 2023

№ 98

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МБОУ Российская гимназия № 59 целевую модель наставничества.
2. Назначить координатором внедрения целевой модели наставничества Ханхабаеву И.М., заместителя директора по УВР.
3. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества Вишнякову Е.Д., заместителя директора по ВР, Ли-ю-кун Н.В., заместителя директора по УВР .
4. Утвердить:
 - 4.1.«Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Российская гимназия № 59 на 2023 – 2024 учебный год (Приложение 1);
 - 4.2.Положение о наставничестве на 2023- 2026 гг. (Приложение 2);
 - 4.3.Программу целевой модели наставничества в МБОУ Российская гимназия № 59 (Приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Ханхабаеву И.М., заместителя директора по УВР.

Директор



Е.А. Бугдашкина

Исп. Ханхабаева И.М.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ
2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Май 2023	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение координатора и кураторов внедрения целевой модели наставничества (издание приказа) 	Май-июнь 2023	Директор, заместители директора
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программа наставничества. 3. Сформировать программу целевой модели наставничества. 	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023</p>	<p>Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, классные руководители</p> <p>Директор, заместители директора по УВР, ВР, руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО</p>

		Информирование педагогов, родителей, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте школы 	Август – сентябрь 2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Сентябрь - октябрь 2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, классные руководители
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников 	Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители МО, классные руководители
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР, ВР
4.	Отбор наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР, ВР

5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 		
		Закрепление наставнических пар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Октябрь 2023	Директор, заместители директора, педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение учебного года	Координатор, кураторы, наставник, наставляемый
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года	Координатор, кураторы, наставник, наставляемый
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	Декабрь 2023, май 2024	Координатор, кураторы, наставник, наставляемый
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	В конце учебного года	Директор, заместители директора по УВР, ВР, руководители МО