

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МБОУ Российская гимназия № 59
 Бугдашкина Е.А.
 Приказ № 44/УДЭ от 31.08 2023г.



**Дорожная карта
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 в МБОУ Российская гимназия № 59 г. Улан-Удэ
 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году			
1.1	Подготовка аналитического, статистического материалов по итогам ГИА-9, ГИА - 11 в 2023 году	Июль-сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В
1.2.	Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на педагогическом совете, совещаниях школьных методических объединений. Доведения аналитического материала до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.	Июль- сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В Руководители МО Классные руководители
1.3.	Размещение аналитических, статистических материалов по итогам ГИА-9, ГИА -11 в 2024 году на сайте гимназии.	Сентябрь 2023-2024 уч. год	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Разработка комплекса мероприятий по повышению качества образования с учетом анализа результатов ГИА – 2023 г.	Октябрь 2023-2024 уч. год	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В. Руководители МО
2.2.	Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В. Зам. директора по НМР Ханхабаева И.М. Руководители МО

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году в МБОУ Российская гимназия № 59 в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., Ханхабаева И.М.
3.1.1.	О назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА выпускников 2023-2024 учебного года, ответственного за информирование о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2024 г.	Директор Бугдашкина Е.А.
3.1.2.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь - ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
3.1.3.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д кл. рук. Мурзина Н.Ю.
3.1.4.	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА -11: - декабрьский срок -февральский срок - майский срок	Октябрь 2023 г. Январь 2024 г. Апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В
3.1.5.	Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку: – февральский срок – мартовский срок – майский срок	Январь 2024 г. Февраль 2024 г. Апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В
3.1.6.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА -11	Не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В
3.1.7.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА - 9	Не позднее чем за месяц до дня проведения	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В

		итогового сочинения, экзаменов	
3.1.8.	О проведении ГИА – 9, ГИА-11 в 2024 г., распределении выпускников по ППЭ в досрочный период	Февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В
3.1.9.	О проведении ГИА -9, ГИА – 11 в 2024 году, распределении выпускников по ППЭ в основной период	Март- апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В
3.2.	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА -2024	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В Руководители МО
3.3.	Разработка комплексных мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Сентябрь, октябрь 2023 г. Весь период	Педагог-психолог Поплаухина Л.В.
4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА			
4.1.	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ГИА с использованием демоверсий	Весь период	Руководители МО, Учителя - предметники
4.2.	Организация участия всех категорий работников, задействованных в ЕГЭ, в муниципальных мероприятиях по обучению и проведению инструктажа.	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Организация, подготовка и проведение ГИА во все периоды: - подготовка школьной нормативно-правовой базы проведения ГИА; - формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ; - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ГИА до участников.	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д кл. рук. Мурзина Н.Ю.
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения(изложения)/итогового собеседования во все периоды: - подготовка приказов по гимназии о проведении итогового сочинения (изложения) /итогового собеседования, о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) /итоговом собеседовании; - внесение сведений в РИС;	Согласно расписанию	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.

5.3.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с детской поликлиникой ТМО 6, ОП №1 МВД по г. Улан-Удэ в Железнодорожном районе, УВО МВД по РБ в г. Улан-Удэ: - организация подготовительных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка в ППЭ согласно расписанию экзаменов, участия в работе ППЭ медицинского работника; - информирование ведомств о сроках и местах проведения ГИА	Период подготовки и проведения экзаменов	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по ВР Вишнякова Е.Д.
5.4.	Проверка готовности ППЭ	Экзаменационный период	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
5.5.	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ: Организация аудиторий на первом этаже; Подготовка специальных кресел, технических средств, необходимых участникам ГИА; Подготовка помещений для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур; Организация ППЭ на дому (по медицинским показаниям, рекомендации РПМПК).	Экзаменационный период	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
5.6.	Организационно - технологическое обеспечение ГИА: - обеспечение автотранспортом; - обеспечение техническими средствами для проведения сочинения (изложения) /итогового собеседования - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО.	Весь период В установленные сроки	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по АХЧ Содномов Ч.Б., Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
5. 7.	Обновление материалов ГИА на сайте гимназии	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
5.8.	Обеспечение информационной безопасности при: - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведении ЕГЭ; - распечатке и передаче протоколов о результатах ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных.	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по УВР Абидуева Л.И.
5.9.	Организация выполнения обучающимися IX, XI классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2024 года.	В установленные сроки	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В. Руководители МО
5.10.	Предоставление сведений о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11.	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР

			Ли-ю-кун Н.В.
5.11.	Участие в тренировочных мероприятиях.	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д. кл. рук. Мурзина Н.Ю.
5.12.	Предоставление официальных писем (ходатайств) в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов)	<i>Не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена</i>	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
6. Сбор и планирование базы данных по ЕГЭ			
6.1.	Сбор и планирование РИС ЕГЭ и ГИА -9 во все сроки	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
6.2.	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, детях-инвалидах; - внесение изменений при необходимости	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
6.3.	Сбор сведений и своевременная передача информации по требованию: - об образовательном учреждении; - о ППЭ; - об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сроков сдачи ГИА; - о выборе формы ГИА, обоснование выбора формы; - об участниках итогового сочинения, изложения, обоснование выбора - об участниках итогового собеседования.	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
6.4	Сбор сведений о лицах, задействованных в организации и проведении ГИА: - о руководителе ППЭ; - о технических специалистах ППЭ; - о сотрудниках ППЭ; - об ассистентах для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов;	Январь–май 2024 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.

	- об общественных наблюдателях.		
6.5.	Внесение сведений в РИС: - списки ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - распределение участников по ППЭ по предметам; - о распределении по периодам: досрочный (март-апрель), основной, резервные дни (май-июнь).	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
6.6.	Организация и проведение мониторинга о проведении ГИА в день экзамена, о не явившихся на экзамен, выяснения причин неявки, подачи заявки на участие в резервные дни.	Март - июнь	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д. кл. рук. Мурзина Н.Ю.
7. Проведение совещаний, семинаров, конференций			
7.1.	Совещания рабочей группы по организации проведения ГИА: - директора гимназии	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
7.2.	Семинары – совещания: - с учителями - предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ; - с экспертами по проверке итогового сочинения - с экспертами по проведению итогового собеседования в 9-х классах.	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В. Зам.директора по НМР Ханхабаева И.М. Руководители МО
7.3.	Организация и проведение совещаний руководителями МО	Весь период	Зам.директора по НМР Ханхабаева И.М.
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 2024 г.			
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей – предметников: - под подпись информирование участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) с памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году, с выбранными обучающими учебными предметами для сдачи ГИА-9 и ГИА-11.	До 1 февраля 2024 г./до 1 марта 2024 г.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д. кл. рук. Мурзина Н.Ю.
8.2.	Ведение информационных сайтов. Своевременное размещение, обновление информации	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.

8.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 г.	Весь период.	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д кл. рук. Мурзина Н.Ю.
8.4.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Весь период	кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д кл. рук. Мурзина Н.Ю.
8.5.	Участие в акции «ЕГЭ для родителей»	Март 2024	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В. кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С.
8.6.	Участие родителей(законных представителей) в республиканских мероприятиях (родительских собраниях) по вопросам организации ГИА в ППЭ	Весь период	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д кл. рук. Мурзина Н.Ю.
9. Контрольные мероприятия по организации и проведению ГИА -2024. Анализ проведения ГИА			
9.1.	Контроль за организацией и проведением ГИА в 2024 году	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А.
9.2.	Контроль за подготовкой ППЭ	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А.
9.3.	Контроль за своевременным введением данных в РИС	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А.
9.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы, психологической подготовки к ГИА всех участников ГИА	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А.
9.5.	Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию ОУ: - готовности ОО к экзаменам; - процедуры экзамена в ППЭ; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ;	Весь период	Директор Бугдашкина Е.А. Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д

	- своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ.		кл. рук. Мурзина Н.Ю.
9.6.	Составление статистического анализа, подготовка аналитического материала по итогам ГИА-9, ГИА- 11	Июль - сентябрь	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., Руководители МО
9.10.	Составление анализа по подготовке, проведению ГИА, замечаниям по процедуре проведения экзаменов.	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
9.11.	Подготовка и проведение обсуждений результатов ГИА в ОУ с участниками образовательного процесса. Разработка планов, мероприятий по улучшению качества подготовки к ГИА, качества образования.	Октябрь	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., Зам.директора по НМР Ханхабаева И.М. Руководители МО
10. Мероприятия по психологической подготовке к ГИА			
10.1	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса выпускных классов	постоянно	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д кл. рук. Мурзина Н.Ю.
10.2	Оформление информационных стендов, размещение на сайте информации о Порядке проведения ГИА	постоянно	Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В.
10.3	Проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психологов по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости.	постоянно	Педагог-психолог Поплаухина Л.В., Зам. директора по УВР Ли-ю-кун Н.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д кл. рук. Мурзина Н.Ю.
	Продолжение реализации проекта «Школьная медиация» по разрешению педагогических конфликтов: проведение родительских собраний, классных часов в выпускных классах с участием психолога по формированию положительного отношения к ГИА, уверенности в своих знаниях и стрессоустойчивости	постоянно	Педагог-психолог Поплаухина Л.В., кл. рук. Зыкова Ж.В. кл. рук. Рассадина Г.С. кл. рук. Малахирова Ж.Д

			кл. рук. Мурзина Н.Ю.
10.4	Дополнительные занятия, консультации по предметам ГИА	В течение года	Руководители МО
10.5	Семинар по психологической подготовке выпускников к ГИА учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог Поплаухина Л.В.
10.6	Консультирование, психологические тренинги по стрессоустойчивости и формированию уверенности при прохождении итоговой аттестации всех участников образовательного процесса по заявительной форме.	В течение года	Педагог-психолог Поплаухина Л.В.