

Утверждаю

Директор МБОУ Российская гимназия №59

Е.А.Бутдашкина

«*05*» *09* *дз* 2024 г.



**План работы штаба воспитательной работы МБОУ Российская гимназия №59 г.Улан-Удэ
2024-2025уч.год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
Работа с документами, актуализация нормативно-правовой базы					
1.	Разработка планов работы: - план по профилактике экстремизма и терроризма; - план работы Совета профилактики гимназии; - план работы по профилактике ДДТ; - разработка и утверждения плана работы ШВР	до 01.09.2024г.	Заместитель директора по ВР, советник директора, социальный педагог	Утвержденные планы на 2024-2025 уч.год.	
2.	Создание банка данных детей, посещающих кружки и секции в школе. Мониторинг внеурочной занятости учащихся гимназии.	До 30 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	База данных по ДОП	
3.	Актуализация социального паспорта гимназии	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Утвержденный социальный паспорт	
Аналитическая деятельность					
1.	Анализ деятельности ШВР за 2023-2024уч.год	июнь	Члены ШВР	Аналитическая справка	
2.	Планирование и ежемесячная коррекция	1 раз в месяц	Члены ШВР	Протоколы заседания	

	плана				
3.	Сверка наличия правонарушений с ПДН	сентябрь, май	Социальный педагог	Аналитическая справка	
4.	Анализ выполнения плана ШВР	июнь	Члены ШВР	Аналитическая справка	
5.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка	
Работа со службами и ведомствами					
1.	Взаимодействие с органами профилактики	По необходимости и в рамках плана взаимодействия	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	журнал взаимодействия	
2.	Проведение совместных профилактических мероприятий с учащимися	По плану ВР	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка	
Информационно- просветительская работа					
1.	Обновление информационных стендов	1 раз в месяц	Председатель ШВР		
2.	Публикации о работе ШВР на сайте	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, советник директора	Публикации	
3.	Проведение Дней правовых знаний	По плану ВР	Социальный педагог	Отчет	
Организационно- правовая деятельность					
1.	Заседание ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протокол	
2.	Организация профилактики безнадзорности и правонарушений				
3.	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений	По плану гимназии	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Протокол	
4.	Вовлечение учащихся в спортивную деятельность гимназии	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Списки занятости детей в спортивных секциях и мероприятиях	
5.	Пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР,	Анализ ВР	

			классные руководители		
6.	Участие в семинарах и совещаниях для заместителей директоров по ВР. Классных руководителей	По плану гимназии	Заместитель директора по ВР, классные руководители		
7.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей	По необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Журнал консультаций	
8.	Реализация мероприятий согласно календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР		